

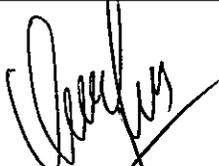
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Cristina Beatriz Becher Belmar		
PERIODO QUE INFORMA:	JULIO		
N° DE BOLETA	: 32	MONTO BRUTO	: 1.251.600
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Coordinadora		

FUNCIONES (según contrato):

1. Diseñar, ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa
2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)
3. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del (CTS)
4. Aplicar el instrumento de caracterización y definir un plan de trabajo co-construido con familias residentes e individuales
5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos personales y familiares de los/as residentes, en conjunto con el equipo del dispositivo
6. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa
7. Otorgar orientación y contención emocional en situaciones de demanda espontánea, a las familias residentes y a referentes significativos, ya sea de manera grupal como individual
8. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central
9. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa
10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión con jefaturas del departamento de Cultura de la Municipalidad de Recoleta	Registro de reunión ✓
2	Reunión para programar vacaciones en cancha Angela Davis	Registro de reunión ✓
3	Bajada de información a jefaturas por salidas culturales	Correo electrónico ✓
4	Filtro de correos para cargo de manipuladora de alimentos	Correo electrónico ✓
5	Gestión bajada de información teletón por ingreso de usuario	Correo electrónico ✓
6	Bajada de información de material escolar entregado	Correo electrónico ✓
7	Solicitud de gestión de facilitador	Correo electrónico ✓
8	Solicitud de móvil	Correo electrónico ✓
9	Solicitud de cambio de compra de estufa	Correo electrónico ✓

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director